

---

**GUIA DO TUTOR**

**ESCOLA DA**

**PREVIDÊNCIA**

**SOCIAL**

## ÍNDICE

ÍNDICE .....	2
GUIA DO TUTOR.....	3
Introdução .....	3
Orientações Gerais para TUTORES .....	3
Antes de começar o curso: .....	5
Ao começar o curso:.....	5
Durante o curso: .....	6
Perto do término do curso/do módulo:.....	7
Ao terminar cada módulo do curso: .....	7



## Guia do TUTOR

(para os processos de Ensino-Aprendizagem eletrônica/e-learning)

### *Introdução*

Considerando que o Conhecimento – matéria-prima do trabalho na Previdência Social – é processo, devemos entender que a Previdência Social é composta de pessoas que ensinam e aprendem em permanente evolução. Para a Escola da Previdência Social (EPS), somos uma organização composta por trabalhadores do Conhecimento, que aprendem individual e colaborativamente.

Assim sendo, todos os servidores, empregados e colaboradores das três instituições da Previdência Social (MPS, INSS e DATAPREV) ora ensinam, ora aprendem, desenvolvem competências nos dois papéis, tendendo a ser mais eficientes, tanto no ensino quanto na aprendizagem em qualquer formato (presencial, misto – parte presencial, parte a distância – ou totalmente a distância).

### *Orientações Gerais para TUTORES*

Para a Escola da Previdência Social (EPS), quando atuamos no lado da EMISSÃO e/ou do ENSINO a distância (na modalidade e-learning) somos FACILITADORES DE APRENDIZAGEM, mas estaremos igualmente aprendendo, num processo de evolução constante.

Atuando do lado do Ensino nos processos de Ensino-Aprendizagem a distância, nosso papel essencial será o de Agentes de Mudanças e devemos utilizar estratégias diferenciadas e inovadoras para motivar/facilitar a colaboração e a aprendizagem, sempre lembrando que se motivam adultos, sobretudo, respeitando seus saberes, sua experiência pessoal e profissional, bem como seu tempo.

A cultura educacional tradicional – calcada no instrucionismo – não ajuda a desenvolver autonomia ou pró-atividade, atitudes essenciais na busca, troca e construção de conhecimento nos tempos atuais. Sabendo disso, é essencial que as estratégias a serem empregadas passem necessariamente pela oferta de **Previdência Social – 85 anos – A Seguradora do Trabalhador Brasileiro**

oportunidades de reflexão, estímulo à interação e à ativação da cognição do aluno/aprendiz para favorecer a aprendizagem, não se resumindo à acolhida gentil nem ao estímulo à participação pura e simples. Resultados melhores devem sempre ser colimados.

Um detalhe importante: em suas mensagens, evite a todo custo, usar o termo Ensino a Distância. Nosso foco é o processo de Ensino-Aprendizagem, e o termo mais adequado para designá-lo é **Educação a Distância**, que expressa a integração entre Ensino e Aprendizagem. Para a Escola da Previdência Social (EPS), então, EAD significa Educação a Distância e não Ensino a Distância

Lembre-se sempre disso em sua interação com a turma, pois estamos buscando destacar a responsabilidade do aluno em relação a sua própria aprendizagem e isso fica mais claro quando entendemos que não ensinamos, mas disponibilizamos processos de Ensino-Aprendizagem, com responsabilidades compartilhadas e dirigidas ao mesmo propósito: o alcance dos objetivos de aprendizagem (as competências a serem alcançadas). Podemos ensinar com a maior eficiência, mas isso não vai garantir a Aprendizagem, já que não somos os atores dessa atividade.

Esse detalhe – o uso da palavra Educação ao invés de Ensino – parece sem importância, mas ele ajuda a firmar uma posição inequívoca que queremos disseminar: a responsabilidade de cada um de nós, enquanto aprendiz adulto, pela aprendizagem e desenvolvimento de competências em um processo que não destaca apenas um lado (o Ensino), mas a interação do Ensino com a Aprendizagem.

Assim sendo, relacionamos aqui algumas ações para a atuação cada vez mais eficiente como Tutores/facilitadores de aprendizagem:

*Antes de começar o curso:*

1. Envie uma mensagem a cada um dos aprendizes, informando sobre o início do curso, detalhes gerais sobre o programa, os módulos que o compõem e a forma de acesso ao ambiente virtual.
2. Apresente-se brevemente (nome, onde trabalha, o que faz e eventualmente algum dado pessoal que queira compartilhar), ressaltando que seu papel será o de facilitador de aprendizagem, buscando ajudar na solução de problemas gerais e de conteúdo.

Observação: Na mensagem, reforce a importância da leitura do Guia do Aluno/Aprendiz, para que os alunos se preparem antecipadamente para navegar com sucesso pelo ambiente Moodle e para realizar uma aprendizagem eficiente.

*Ao começar o curso:*

3. Mande uma mensagem para a lista ou coloque orientações no Quadro de Avisos – na página inicial do curso – para que cada participante entre no PERFIL e coloque duas a três linhas de informações profissionais e pessoais que queira compartilhar com o grupo.
4. Solicite aos participantes de sua turma informações sobre necessidades especiais que requeiram soluções de acessibilidade, aproveitando para informar que a Escola da Previdência Social (EPS) zelarà para que os eventos sejam projetados cada vez mais a partir de critérios básicos de acessibilidade universal, de modo a romper não apenas barreiras geográficas e temporais, mas, sobretudo, barreiras de informações e de comunicações.
5. Desde o primeiro instante, permita ao(à) aluno(a) o controle da aprendizagem, a começar pela disponibilização de informações claras sobre o programa todo do curso e sobre os objetivos de aprendizagem (as competências a serem desenvolvidas – a distância – em termos de conhecimento, habilidades e atitudes).

*Durante o curso:*

6. Mantenha sempre em mente a idéia de que os alunos estão no centro e são o foco principal dos processos de Ensino-Aprendizagem, entendendo que não ensinamos, mas podemos ajudar a aprender, quando desempenhamos bem nosso papel de facilitadores.

7. Busque conduzir o aluno/aprendiz à emancipação cada vez maior, enquanto aprendiz adulto, responsável pela própria aprendizagem;

8. Motive a turma – com mensagens colocadas no Quadro de Avisos – a aprender cada vez mais, visando ao aumento da competência pessoal/profissional no dia-a-dia;

9. Ajude seus alunos a fazer a integração do que está sendo aprendido com o trabalho na organização (abordagem sistêmica e contextualização);

10. Esteja disponível, seja paciente e oriente com clareza quem estiver com dificuldade para navegar pelo ambiente virtual ou para entender o programa e a sistemática do curso (aprendizagem individual – leitura de textos, estudo de caso ou situação problema e exercícios – e aprendizagem colaborativa – resposta a questões e discussões no fórum);

11. Perceba quem está “quieto no canto” e anime-o a participar com entusiasmo e não apenas porque as atividades são obrigatórias para a conclusão do módulo. Destaque que, quanto mais participação houver, melhores resultados individuais e coletivos serão alcançados, na medida em que isso expressará a diversidade da turma e conduzirá a reflexões por parte de todos;

*Perto do término do curso/do módulo:*

12. Ajude os alunos a realizar uma síntese do estudo e da aprendizagem realizada em cada módulo, para que seja possível vincular o novo conhecimento ao já existente;

13. Oriente e motive – sobretudo coletivamente – para a realização das atividades (exercícios e participação no fórum) visando à conclusão do módulo/do curso;

14. Destaque a importância da Avaliação do Ensino – ao final de cada módulo – para o aperfeiçoamento de nossos produtos e atuação. Ressalte que ela envolve o programa e os conteúdos oferecidos, as estratégias, os materiais, os exercícios e recursos técnicos e tecnológicos – inclusive o ambiente virtual – além da tutoria, da supervisão pelos especialistas e suporte técnico e de secretaria. Lembre-os disso no Quadro de Avisos, por exemplo;

*Ao terminar cada módulo do curso:*

15. Agradeça a turma pela oportunidade de ter participado de um evento rico em idéias e manifeste a esperança de estar junto com cada um e com a turma, novamente.

Desejamos que seu esforço seja proveitoso e bem sucedido!

Lembre-se de que você é peça importante nos processos de Ensino-Aprendizagem da Escola da Previdência Social (EPS).

Qualquer dúvida entre em contato conosco.

Escreva-nos: [escola@previdencia.gov.br](mailto:escola@previdencia.gov.br)

Responsável: EPS

Versão: OUTUBRO/2008